

Verantwortliche*in Aufnahmemanagement 70%

Als modernes und schönes Zentrum mit sehr guter Bettenauslastung bietet das Wägelwiesen Alters- und Pflegezentrum in Wallisellen/ZH 110 leicht- bis schwerpflegebedürftigen betagten Menschen ein Zuhause und die entsprechende Pflege und Betreuung nach Bedarf an. Wir decken die Bedürfnisse unserer Bewohnerinnen und Bewohner mit Zimmern für Langzeitpflege und einer geschützten Demenzabteilung ab. 29 Alterswohnungen und ein Tageszentrum ergänzen unser Angebot.

Wir suchen per 1. Juni 2019 eine oder einen

Verantwortliche*in Aufnahmemanagement 70%

- Sie sind verantwortlich für Abklärung, Entscheidung und Organisation von Aufnahmen von Bewohner*innen (Heimbereich, Langzeitpflege) und von Pensionären (Alterswohnungsbereich) aufgrund der betrieblich festgelegten Kriterien.
- Nebst dem Ausstellen und der Abgabe von Informationen beraten Sie Interessent*innen bzw. Angehörige oder gesetzliche Vertretungen über Aufnahmebedingungen, Tarife, Vertragswesen sowie Grundlagen zu den Bestimmungen des Jugend- und Erwachsenenschutzrechts.
- Sie arbeiten aktiv mit den zuweisenden Stellen wie Spitälern, Ärzten, Spitem, externen Partnern zusammen und tauschen sich mit unseren Allianz-Partnern der Gemeinden Dietlikon und Wangen-Brüttisellen regelmässig aus.
- Sie arbeiten bei der Optimierung von Geschäftsprozessen mit.

Ihre sympathische Art wird von der Klientel geschätzt. Sie führen gerne und gekonnt Gespräche mit allen Interessenten, Bewohnenden und Angehörigen. Sie kennen den Betrieb eines Alters- und Pflegeheimes aufgrund Ihres Werdegangs. Sie bringen unternehmerisches Denken ein, das Wohl unserer bestehenden und zukünftigen Kunden ist Ihnen ein zentrales Anliegen. Sie profitieren in Ihrer täglichen Arbeit von Ihrer Erfahrung als ausgebildete dipl. Pflegefachperson HF und fühlen sich in organisatorischen und administrativen Aufgaben heimisch. Ihre Kundenkontakte pflegen und verwalten Sie selbständig.

Als sozialkompetente und kundenorientierte Persönlichkeit verfügen Sie über Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit und schätzen eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise. Es ist Ihnen wichtig, sich mitwirkend und interdisziplinär auszutauschen, um einen Beitrag zu einer guten Ambiance im Haus zu leisten. Sie haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten und bringen gute Deutschkenntnisse und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift mit.

Sie erhalten den Handlungsspielraum für die Umsetzung Ihrer Ideen. Wir bieten Ihnen die Chance, sich in einem grossen Wirkungsfeld und dynamischen Tätigkeitsbereich einzubringen und unterstützen Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung.

Neben guten Anstellungsbedingungen bieten wir grosszügige Fringe Benefits an. Das Wägelwiesen ist an den öffentlichen Verkehr gut angebunden, Parkplatzmöglichkeiten befinden sich in Gehdistanz. Die attraktive Gemeinde Wallisellen bietet viele Annehmlichkeiten zum Wohnen und Leben.

Für ergänzende Informationen steht Ihnen Roland Fankhauser, Zentrumsleiter, unter Telefon 044 877 76 70 gerne zur Verfügung.

Wollen Sie uns kennenlernen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben und Foto per E-Mail in PDF-Format an: personalwesen@waegelwiesen.ch.